

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 340

*О создании Штаба
воспитательной работы в МОБУ
СОШ № 16 на 2025-2026 учебный
год*

На основании федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее – Штаб).
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работе (Приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 16

Н.П.Макареня

С приказом ознакомлены:

_____ О.В.Кудрина
_____ А.В.Курилова
_____ Г.К.Гусаров
_____ Е.В.Коломыцева
_____ Е.В.Гук
_____ И.Н.Кудымова
_____ М.Г.Литвинова



Положение о Штабе воспитательной работы

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – Штаб).

а. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами МОБУ СОШ № 16;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.3. Общее руководство Штаба осуществляет директор школы.

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет директор школы с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета, Ученического совета.

1.6. В состав Штаба входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, школьный уполномоченный по правам ребёнка, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор, учитель физкультуры.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседание в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

2.5 Решение штаба принимается большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.



3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания школьников для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи Штаба:

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- *Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков и спортивной секции, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.*
- Содействие в организации работы ученического самоуправления.
- *Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.*
- *Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;*
- *Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации (Директор школы):

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год,
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласует все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с школьным советом профилактики, комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.;
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;



- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и психологическом коллективах;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.

5.8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учётом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9. Руководитель спортивного клуба осуществляет (учитель физкультуры):

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

VI. Дополнительные направления деятельности Штаба:

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете профилактики и т.д.

6.2. Подготовка материалов лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте школы.

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.



Состав Штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год

1. Н.П.Макареня – директор, руководитель ШВР;
2. О.В.Кудрина – заместитель директора по ВР;
3. Е.В.Коломыцева – советник по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог;
4. Г.К.Гусаров – школьный уполномоченный по правам ребёнка, социальный педагог;
5. Е.В.Гук – педагог-психолог;
6. А.В.Курилова – педагог-организатор, педагог-психолог;
7. М.Г.Литвинова – руководитель МО классных руководителей;
8. И.Н.Кудымова – учитель физкультуры.



**План заседаний
штаба воспитательной работы МОБУ СОШ № 16
на 2025-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
I полугодие				
1.	Обсуждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по ВР	Выполнено 26.08.2025
	О проведении еженедельной церемонии вноса и выноса Государственного Флага РФ	Август-сентябрь 2025	Советник директора по воспитанию	Выполнено 26.08.2025
	Об итогах комплексной межведомственной операции «Подросток»	Сентябрь 2025	Социальный педагог	Выполнено 26.09.2025
	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	Август-сентябрь 2025	Педагог-психолог	Выполнено 26.08.2025
	Планирование и реализация патриотического проекта «Вре́мён связующая нить»	Сентябрь 2025	Педагог-организатор	Выполнено 26.08.2025
	Реализация Внеурочных занятий из цикла «Разговоры о важном»	Август-сентябрь 2025	Руководитель МО классных руководителей	Выполнено 26.08.2025
2.	Об организации работы по профилактике суицидальных проявлений у подростков	Октябрь 2025	Заместитель директора по ВР	Выполнено 07.10.2025
	Организация занятости учащихся в период осенних каникул	Октябрь 2024	Руководитель МО классных руководителей	Выполнено 07.10.2025
	Итоги социально-психологического тестирования обучающихся	Октябрь 2024	Педагог-психолог	Выполнено 07.10.2025
	Реализация профориентационного проекта «Точка опоры»	Октябрь 2025	Педагог-организатор	Выполнено 07.10.2025
	Мониторинг посещаемости обучающихся.	Октябрь 2025	Социальный педагог	Выполнено 07.10.2025
	Организация дополнительного образования для обучающихся, состоящих на ВШУ	Октябрь 2025	Советник директора по воспитанию	Выполнено 07.10.2025
3.	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Декабрь 2025	Социальный педагог	Выполнено 09.12.2025



	Об регистрации обучающихся в РДДМ «Движение первых».	Декабрь 2025	Руководитель МО классных руководителей	Выполнено 09.12.2025
	Мониторинг посещаемости обучающихся.	Декабрь 2025	Социальный педагог	Выполнено 09.12.2025
	Результаты родительского контроля организации и качества питания обучающихся	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР	Выполнено 09.12.2025
	Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.	Декабрь 2025	Руководитель МО классных руководителей	Выполнено 09.12.2025
	Отчёт о воспитательной работе за I полугодие 2025-2026 учебного года	Декабрь 2025	Заместитель директора по ВР	Выполнено 09.12.2025
II полугодие				
4.	Результаты работы с обучающимися, пропустившими более 50 % учебного времени	Январь 2026	Заместитель директора по ВР	Выполнено 13.01.2026
	Результаты работы с обучающимися, регулярно нарушающими устав МОБУ СОШ № 16	Январь 2026	Руководитель МО классных руководителей	Выполнено 13.01.2026
	Планирование предметной недели русского языка и литературы	Январь 2026	Педагог-организатор	Выполнено 13.01.2026
	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Январь 2026	Социальный педагог	Выполнено 13.01.2026
5.	Оказание помощи обучающимся в регистрации на портале для участия в военно-спортивной игре «Зарница»	Февраль 2026	Заместитель директора по ВР	Выполнено 17.02.2026
	Организация военно-спортивной игры «Зарница» в МОБУ № 16	Февраль 2026	Советник директора по воспитанию	Выполнено 17.02.2026
	Организация Дня защитника Отечества для обучающихся.	Февраль 2026	Педагог-организатор	Выполнено 17.02.2026
6.	Создание видео ролика по проекту «Точка опоры»	Март 2026	Педагог-организатор	17.03.2026
	Создание весенней школьной лагерной смены с дневным пребыванием детей	Март 2026	Педагог-организатор	17.03.2026
	Организация занятости учащихся в период весенних каникул	Март 2026	Социальный педагог	17.03.2026
	Планирование месячника здорового питания	Март 2026	Руководитель МО классных	17.03.2026



			руководителей	
7.	Об организации работы по профилактике суицидальных проявлений у подростков	Апрель 2026	Педагог-психолог	14.04.2026
	Результаты родительского контроля организации и качества питания обучающихся	Апрель 2026	Заместитель директора по ВР	14.04.2026
	Организация презентационного мероприятия проекта «Времён связующая нить»	Апрель 2026	Советник директора по воспитанию	14.04.2026
	Подготовка к патриотическому мероприятию ко Дню Победы.	Апрель 2026	Советник директора по воспитанию	14.04.2026
	Результаты профориентационной работы	Апрель 2026	Социальный педагог	14.04.2026
8.	Подготовка к Празднику последнего звонка	Май 2026	Педагог-организатор	12.05.2026
	Организация занятости и досуга обучающихся в период летних каникул.	Май 2026	Руководитель МО классных руководителей	12.05.2026
	Анализ работы советника директора по воспитанию	Май 2026	Советник директора по воспитанию	12.05.2026
	Анализ профилактической работы в школе за 2025-2026 учебный год	Май 2026	Социальный педагог	12.05.2026
	Анализ воспитательной работы в школе за 2025-2026 учебный год	Май 2026	Заместитель директора по ВР	12.05.2026

Заместитель директора по ВР

О.В.Кудрина

Идентификатор документа 82d4fb72-b6e4-48dd-a62d-0e82e67cad4c



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
 16
 Макареня Наталья Павловна Директор

Не требуется для подписания

00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1
 0D8AA73F0
 с 10.12.2025 16:14 по
 05.03.2027 16:14 GMT+03:00

27.05.2026 21:11 GMT+03:00
 Подпись соответствует файлу
 документа