

Положение о Штабе воспитательной работы

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами МОБУ СОШ № 16;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.3. Общее руководство Штаба осуществляет директор школы.

1.5. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет директор школы с учётом предложений педагогического совета, родительского комитета, Ученического совета.

1.6. В состав Штаба входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями, школьный уполномоченный по правам ребёнка, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор, учитель физкультуры.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседание в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

2.5 Решение штаба принимается большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.



III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания школьников для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи Штаба:

- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков и спортивной секции, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
- Содействие в организации работы ученического самоуправления.
- Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
- Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации (Директор школы):

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год,
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласует все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;



- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с школьным советом профилактики, комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.;
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнёров из сфер молодёжной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодёжных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4. Школьный уполномоченный по правам ребёнка:

- содействует формированию правового пространства в школе;
- содействует формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- содействует формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- участвует в восстановлении нарушенных прав ребёнка;
- оказывает помощь родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- способствует совершенствованию взаимоотношений участников образовательного процесса.

5.5. Социальный педагог:

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-организатор:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся. в том числе требующих особого педагогического внимания;



- организация работы Ученического совета;
- формирование у обучающихся. требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение в социально-значимые мероприятия.

5.7. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и психологическом коллективах;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.

5.8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учётом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.9. Руководитель спортивного клуба осуществляет (учитель физкультуры):

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

VI. Дополнительные направления деятельности Штаба:

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете профилактики и т.д.

6.2. Подготовка материалов лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.



6.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте школы.

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	27.05.2026 21:11 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа