

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 16  
от 29.08.2025 № 271

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022, Семейным кодексом РФ, уставом МОБУ СОШ № 16 (далее – школа) и регламентирует деятельность родительского комитета.

1.2. Родительский комитет МОБУ СОШ № 16 избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета 1 год (ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав родительского комитета определяется школой самостоятельно. Для координации работы в состав родительского комитета кооптируется заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством РФ в области образования, уставом школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными для администрации, органов коллегиального управления школой и участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

### 2. Задачи родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся,



воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий и коллективных творческих дел.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- осуществление контроля с руководством школы организации качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, по поручению директора школы;
- обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции родительского комитета;
- осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

3.2. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к



родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеурочной и досуговой деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками.

### 3.3. Родительский комитет оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

## 4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.7. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.



## 5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## 6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства школы.

6.8. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Идентификатор документа e2146f11-feb4-429a-841e-ecacee4229a1

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна Директор	 Не требуется для подписания	00C4C2BCF4E7233D72B77FEF1 0D8AA73F0 с 10.12.2025 16:14 по 05.03.2027 16:14 GMT+03:00	13.03.2026 16:01 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа