

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ЧОО Аруус Единство»

К.С. Смирнов

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 16

Н.П. Макареня

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МОБУ СОШ № 16

обеспечение которых осуществляется
охранным объектом ООО «ЧОО Аруус Единство»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, устав образовательной организации (школа).
- 1.2 Положение устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.
- 1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.
- 1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников школы, посетителей.
- 1.5 Задачи пропускного и внутриобъектового режимов: воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию и объекты школы, выявление нарушителей установленных настоящим Положением правил пропускного и внутриобъектового режимов, пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) школы и выявление признаков их подготовки, минимизация возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) школы и ликвидацию угрозы их совершения, обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий) школы, выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химических веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых

отправлений.

1.6 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного сотрудника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим и антитеррористическую защищенность школы, а его непосредственное выполнение — на охранников школы (работников по обеспечению охраны школы), осуществляющих охранные функции. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.7 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы и доводятся до них под роспись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся.

1.8 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в школу (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по школе пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.9 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора школы и (или) штатного сотрудника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим и антитеррористическую защищенность школы, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.7 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом школы возложена ответственность за пропускной режим и антитеррористическую защищенность школ, с обязательным информированием руководства Охраны.

2 Порядок пропуска ((прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Пропускной режим:

- для обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий в по предъявлению пропуска. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения дежурного администратора;
- для сотрудников школы в соответствии с распорядком трудового дня по предъявлению пропуска;
- для родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей в соответствии с графиком работы сотрудника школы по предъявлению документа, удостоверяющего личность, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы: директор школы, заместитель директора по АХР. Иные сотрудники школы допускаются с разрешения директора школы.

2.4 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику школы списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на пришкольной территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы, либо дежурного администратора.

2.6 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной



необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода в школу могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании школы разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании школы и на её территории.

3.3 В помещениях и на территории школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию школы предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором школы;
- выгуливать собак и опасных животных;
- осуществлять фото- и видеосъемку без согласования с администрацией школы.

3.4 Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в гардеробе школы (1 этаж).



4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 4.1 Допуск транспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора школы или дежурного администратора.
- 4.2 При ввозе транспортным средством на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором школы.
- 4.3 Движение транспортных средств по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию школы беспрепятственно.
- 4.5 При допуске на территорию школы транспортных средств охранник школы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.
- 4.6 Въезд личного транспорта сотрудников школы на территорию школы запрещен.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- 5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании служебной записки, заверенной директором школы.
- 5.2 Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, техники, оборудования и т.д.) осуществляется материально ответственным лицом (заместителем директора по АХР).
- 5.3 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником школы, исключающего пронос запрещенных предметов.
- 5.4 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.
- 5.5 В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник школы вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.
- 5.6 Работник административно-хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.
- 5.7 Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются секретарем. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5.8 Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу)* в МОБУ СОШ № 16

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения
1	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные	
2	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия, спецсредства, колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, в том числе холодное оружие, являющееся элементом военной формы одежды (кортик)	



3	Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению	
4	Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности	
5	Аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы	
6	Огнеопасные и пиротехнические вещества и изделия, включая сигнальные ракеты, фейерверки, петарды, газовые баллоны и предметы, которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, воспламеняющиеся твердые вещества и иные химические материалы, включая легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы, окисляющие вещества и органические перекиси	
7	Источники ионизирующих излучений, радиоактивные и делящиеся материалы, токсичные химические вещества, аварийно-химически опасные вещества, химические реактивы и средства бытовой химии	
8	Материалы (на любых носителях, включая одежду) экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, а также направленные на любого рода дискриминацию страны, лица или группы лиц по признакам расы, этнического или социального происхождения и статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, места рождения и проживания, уровня доходов или по любой другой причине	
9	Средства защиты тела (бронежилеты, корсеты)	Корсеты, назначенные по медицинским показаниям
10	Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы	Лекарственные препараты по назначению врача со справкой из медицинского учреждения об их назначении
11	Стеклянные, металлические и пластиковые контейнеры, в том числе для продуктов, бутылки и банки	
12	Все виды жидкостей объемом свыше 50 мл, в том числе парфюмерия и жидкие средства личной гигиены	Антисептические и гигиенические салфетки
13	Продукты питания (яйца, кетчуп, майонез и т.д.)	
14	Алкогольные напитки	
15	Животные	
16	Громоздкие предметы, сумма которых в трех измерениях по	



	длине, ширине и высоте превышает 150 см	
17	Флаги и баннеры	
18	Древки для флагов или плакатов любого типа	
19	Печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания или содержания, противоречащего нормам общественного порядка и/или морали	Религиозные книги для личного использования
20	Технические средства, способные помешать проведению охранных мероприятий	
21	Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлетной массы и беспилотные аппараты, перемещающиеся по земле, на воде и под водой, воздушные змеи и воздушные шары любых размеров	
22	Профессиональное оборудование для фото- и видеосъемки	Аккредитованные представители СМИ
23	Любые сыпучие вещества независимо от объема	Зарегистрированные лекарственные препараты в заводской упаковке
24	Средства индивидуальной мобильности (велосипеды, электросамокаты, гироскутеры и т.д.) и необходимые для управления ими средства защиты тела	Вспомогательные средства для персональной мобильности (кресла-коляски)
25	Электронные устройства, нагревающие жидкость, включая вейпы и электронные сигареты	
26	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации	
27	Любые предметы, внешне напоминающие запрещённые предметы или их копии и аналоги в соответствии с перечнем	

* При проведении охранных мероприятий Федеральной службой охраны Российской Федерации могут вводиться дополнительные ограничения.

6. Ответственность

6.1 Работники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к ответственности в соответствии с уставом школы.

6.3 Лица, нарушающие внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, передаются сотрудникам ОВО Росгвардии или полиции охранником школы или дежурным администратором.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
		 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 Макареня Наталья Павловна, Директор	 Не требуется для подписания	00F6DD7FE9B79D1BE7FA232E5A39091F0A с 14.10.2024 15:40 по 07.01.2026 15:40 GMT+03:00	29.04.2025 14:53 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа