

## ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной политике в МОБУ СОШ №16

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году и является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 16 (далее – Школа).

1.2 Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Школы.

1.3 Основными *целями* Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Школе;
- формирование антикоррупционного сознания у работников;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

1.4 Достижение целей политики в Школе осуществляется путем реализации следующих *задач*:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Школы в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Школы знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

### 2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):



- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### ***3. Основные принципы антикоррупционной деятельности***

Системы мер противодействия коррупции в Школе основываются на следующих ключевых принципах.

3.1 *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Школе).

3.2 *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Школе).

3.3 *Принцип вовлеченности работников.* (В Школе регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).

3.4 *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В Школе разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, ее директора и работников в коррупционную деятельность).

3.5 *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

3.6 *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

3.7 *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Школа осуществляет мониторинг



внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2 Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, директора Школы:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственно директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Школе осуществляет заместитель директора и Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Школы, другими нормативными правовыми актами учреждения, а также настоящим Положением.

5.2 Основными целями и задачами Комиссии являются:

- осуществление противодействия коррупции в пределах установленных полномочий;

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей;

- составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

5.3 Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;



- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;
- объективно, полно и всесторонне рассматривает обращение участников образовательных отношений;
- принимает решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### 5.4 Структура и порядок деятельности Комиссии:

5.4.1 Комиссия состоит из 5 человек, ее состав рассматривается на педагогическом совете Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.4.2 В состав Комиссии входят представители от педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала.

5.4.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.4.5 Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.4.6 Председатель Комиссии, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.4.7 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### 5.4.8 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

#### 5.5 Полномочия Комиссии:

- координация деятельности Школы по реализации мер противодействия коррупции;
- внесение предложений на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;



– содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7 Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.8 Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе других специалистов;
- информирует педагогический совет, и совет Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

## ***6. Меры противодействия коррупции***

6.1 В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Школе разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плане мероприятий противодействия коррупции в Школе. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования Школы.

6.2 В Школе разработан Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок упорядочивает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. В данном локально-нормативном акте внимание уделяется механизму защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакомливается под роспись с данным Порядком.

## ***7. Ответственность работников***

7.1 Работники Школы, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Школе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ***8. Внесение изменений***

8.1 При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционных политики Школы, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации Школа организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики Школы.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

| Организация, сотрудник |                                                                                                                                                                                                           | Доверенность: рег. номер, период действия и статус                                                            | Сертификат: серийный номер, период действия                                           | Дата и время подписания                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Подписи отправителя:   |  Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 Макареня Наталья Павловна |  Не приложена при подписании | 04C4E7A240AABE79D184E8BE0B F231AB<br>с 29.06.2023 14:25 по 21.09.2024 14:25 GMT+03:00 | 16.02.2024 15:52 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу документа |